

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

«Семь-Я»

ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

от 19.05.2022 г.

№ 453

**«Об утверждении Положения
о выходе воспитанников за
территорию учреждения»**

В целях безопасности проведения выездных мероприятий воспитанников Центра, в том числе обеспечения условий безопасной перевозки на транспорте учреждения, зафрактованном транспорте, общественном транспорте, пешком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выходе воспитанников за территорию ГБУ ЦСПР «Семь-Я» от 19.05.2022 г.
2. Трухину И. В. ознакомить водителей с данным Положением
3. Заведующему отделением службы комплексной помощи детям Котеневой О. Ю. ознакомить с данным Положением специалистов по социальной работе, социальных педагогов, воспитателей, основной и младший педагогический персонал.


Директор


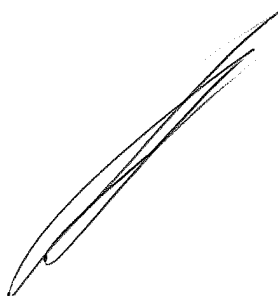
Н.В. Каньшина

С приказом ознакомлены:

Трухин И.В.

Котенева О.Ю.




_____

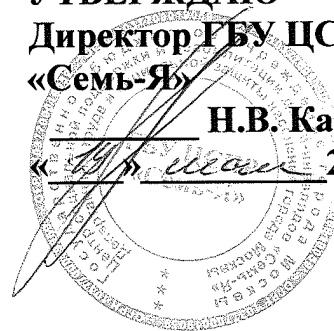
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦСПР

«Семь-Я»

Н.В. Каньшина

2022г.



Положение

о выходе воспитанников ГБУ ЦСПР «Семь-Я» за территорию учреждения

I. Общие положения

- 1 Настоящее положение разработано в соответствии требованиями:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 02.07.2021),
 - Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (ред. от 02.07.2021),
 - Воздушного кодекса РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ, (ред. от 02.07.2021)
 - Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями;
 - Постановление правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 100 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», с изменениям и дополнениями от 27 октября 2020 г.
 - приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», с изменениями и дополнениями от 15 сентября 2020 г.
 - памятки организаторам перевозок групп детей автобусами (утв. МВД России), письма Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций»,
 - письма Минспорта России от 04.06.2015 № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей».
 - Правила организованной перевозки группы детей автобусами. Редакция от 1 января 2021 года.
 - Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых

медицинских осмотрах водителей транспортных средств». Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств». Утверждены Минздравом РФ и Минтрансом;

– Дополнительные требования к уровню безопасности «школьных» автобусов ГОСТ Р 51160-98 (автобусы для перевозки детей);

- 1.1. Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий с воспитанниками ГБУ ЦСПР «Семь-Я»
- 1.2. Все организованные выходы воспитанников за территорию учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, экскурсионных поездок и др. с использованием транспорта или пешком квалифицировать как выездные мероприятия.
- 1.3. Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток с использованием общественного пассажирского транспорта, собственного автотранспорта, а также зафрахтованного транспорта или пешком.

II. Организация выездных мероприятий

- 2.1. Каждое выездное мероприятие возглавляется ответственным за проведение мероприятия и ответственным за исполнение мероприятия.
- 2.2. Ответственным за исполнение мероприятия может быть работник не моложе 18 лет, прошедший в установленном порядке соответствующий инструктаж, которому директор учреждения доверяет руководство группой воспитанников.
- 2.3. Ответственный за исполнение мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения, за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил охраны природы, памятников истории и культуры.
- 2.4. Ответственный за проведение мероприятия имеет право:
 - лично комплектовать состав участников мероприятия;
 - предлагать директору учреждения кандидатуры на исполнение обязанностей ответственного за исполнение мероприятия;
 - исключать, по согласованию с директором учреждения, из состава группы воспитанников, оказавшихся по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
 - изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия воспитанников или исходя из целесообразности, своевременно уведомив директора учреждения о своих действиях;
- 2.5. Ответственный за проведение мероприятия обязан:
 - проверить наличие письменных разрешений родителей (законных представителей) воспитанников при формировании списка воспитанников для

выездного мероприятия;

- оформить списочный состав воспитанников, допущенных к участию в выездном мероприятии с согласия медицинских работников

- подготовить и представить следующие документы:

а) письменное разрешение каждого родителя (законного представителя) учащегося, подтвержденное распиской

б) служебную записку на имя директора учреждения о проведении выездного мероприятия, с указанием ответственного за исполнение

в) список сопровождающих

г) название транспортного средства, ФИО водителя, осуществляющего выезд

- убедиться в решении вопросов взаимодействия с обеспечивающими организациями (готовность принимающей стороны к приему группы и т.п.);

- незамедлительно уведомить директора обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу о выездном мероприятии;

- проверить наличие и состояние верхней одежды, а также экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) погодным условиям за один день и перед выездом;

- иметь при себе копию приказа и списка детей, а также номер телефона директора и (или) уполномоченного им должностного лица учреждения;

- проверить перед выездом наличие укомплектованной медицинской аптечки;

- проверить по списку воспитанников при возвращении в учреждение;

- по прибытии в учреждение в течение 15 минут доложить директору о результатах его проведения;

- незамедлительно информировать директора обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях с воспитанниками при выездном мероприятии;

- принять меры к своевременному оказанию первой помощи в случае заболевания воспитанника;

2.6. Ответственный за исполнение мероприятия действует по указанию ответственного за проведение мероприятия и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора учреждения.

2.7. Водитель, осуществляющий выезд, обязан подготовить транспортное средство, подать его в срок, обозначенный в приказе. Во время выезда водитель оказывает помощь воспитанникам при выходе из салона автобуса до места проведения мероприятия, а также при посадке в салон автобуса. После осуществления выезда водитель обязан убрать салон транспортного средства.

III Требования к приказу о проведении выездного мероприятия

3.1. В приказе о проведении выездного мероприятия оговариваются:

- вид мероприятия, место (район), сроки проведения, место сбора группы, маршрут следования, порядок связи;

- утверждается состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), ответственных за проведение и исполнение мероприятия, с указанием их должностей, фамилий и инициалов;

- на ответственного за проведение мероприятия возлагается ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

3.2. В случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников издается приказ, в котором оговариваются эти изменения.

3.3. При использовании зафрахтованный (заказных) автобусов проверяется наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия.

В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указывается наличие на автобусах знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённой скорости движения, огнетушители (не менее двух и медицинская аптечка).

IV. Правила перевозки детей железнодорожным транспортом

4.1. Железнодорожной перевозкой считается мероприятие, продолжительность которого составляет свыше 10 часов.

4.2. Организатор перевозки не менее чем за 3 суток до начала поездки сообщает в органы Роспотребнадзора информацию о планируемых сроках отправки группы детей и ее численности, согласно установленной формы.

4.3. Организованная группа в количестве не менее 8 человек и в возрасте до 18 лет.

4.4. Воспитанники должны иметь медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленную не позднее 3 дней до отъезда.

4.5. В случае наличия заболевания у воспитанника необходимо принять меры к его госпитализации.

4.6. Посадка в поезд больных детей запрещена.

4.7. При нахождении в пути более 12 часов необходимо организовать сопровождение

медицинским работником или лицом, прошедшим подготовку по оказанию первой медицинской помощи.

4.8. Медицинский работник или лицо, являющееся сопровождающим организованной группы детей, прошедший соответствующую подготовку, определяет основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия при перевозках организованных групп детей, а именно:

- взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора;
- контроль над соблюдением детьми правил личной гигиены;
- контроль над организацией питьевого режима и питания детей;
- контроль состояния здоровья детей;
- проверка наличия медицинских справок об отсутствии у детей контакта с инфекционными больными.
- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
- принятие решения об отстранении от посадки в поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации;
- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми.

V. Правила перевозки детей воздушным транспортом

- 5.1. Перевозка воспитанников учреждения авиатранспортом происходит в организованной обстановке в соответствии с требованиями Воздушного кодекса РФ и настоящими правилами к перевозкам детей.
- 5.2. При поездках детей воздушным транспортом содержание инструктажа определяется правилами безопасности для пассажиров выбранной авиакомпании.

VI. Ответственность

6.1. За нарушение настоящего Положения директор учреждения, организатор мероприятия, ответственный за проведение мероприятия, а также лица, уполномоченные в обеспечении безопасности выездных мероприятий, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.